



tadbirsaz.org



021-26374530



tadbirsaz\_research



09915929262

تدبیرساز (ثبت: ۳۴۰۱۱)

با مجوز وزارت صمت و وزارت ارشاد

مشاوره، پژوهش، نرم‌افزارهای مدیریت



ایران تزدبیرساز

## پرسی ارزیابی وضعیت عدالت سازمانی

## پاسخگوی گرامی

لطفاً قبل از پاسخ دادن به پرسشنامه موارد زیر را تکمیل نمایید:

مشخصات فردی:

سن:  ۲۰-۳۰  ۳۰-۴۰  ۴۰-۵۰  ۵۰ به بالاجنسیت: مرد  زن میزان تحصیلات: دیپلم  فوق دیپلم  لیسانس  فوق لیسانس  دکتری سابقه کار: زیر ۵ سال  ۵ تا ۱۰ سال  ۱۰ تا ۱۵ سال  ۱۵ تا ۲۰ سال  ۲۰ سال به بالا 

## -سوالات تخصصی:

عدالت سازمانی						
ردیف	سوالات	خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم
۱	آیا برنامه کاری شما مطلوب است؟					
۲	آیا فکر می‌کنید میزان حقوقتان مناسب است؟					
۳	آیا به طور کلی، پاداشی که دریافت می‌کنید مناسب است؟					
۴	آیا احساس می‌کنید مسئولیت‌های شغلی شما مناسب هستند؟					
۵	آیا تصمیم‌های شغلی، توسط مدیرتان به دور از تعصب و بی طرفانه اتخاذ می‌شود؟					
۶	آیا مدیرتان به شما این اطمینان را می‌دهد که قبل از هرگونه تصمیم‌گیری شغلی، به کلیه دغدغه‌های شما گوش دهد؟					
۷	آیا مدیر شما، به منظور گرفتن تصمیم‌های مرتبط با شغل، اطلاعات کامل و دقیقی جمع‌آوری می‌کند؟					
۸	آیا مدیر شما در صورت درخواست کارکنان، تصمیمات خود را شفاف بیان می‌کند و به ارائه اطلاعات بیشتر می‌پردازد؟					
۹	آیا تصمیمات شغلی مرتبط به امور کارکنان، به نوعی همه را در بر می‌گیرد؟					
۱۰	آیا به کارکنان اجازه داده می‌شود در مورد تصمیمات شغلی بحث کنند؟					
۱۱	آیا حقوق و دستمزد کارکنان در اداره بر اساس دستورالعمل و شیوه نامه مشخص و روشن پرداخت می‌شود؟					



tadbirsaz.org



021-26374530



tadbirsaz\_research



09915929262

**تدبیرساز (ثبت: ۳۴۰۱۱)**

با مجوز وزارت صمت و وزارت ارشاد

مشاوره، پژوهش، نرم‌افزارهای مدیریت



ایران‌تدبیرساز

				آیا اداره با رویکرد و اجرائیات خود توانسته است حس رقابت را در شما نسبت به همکاران دیگر ایجاد کند؟	۱۲
				آیا در تصمیماتی که در مورد کارتان گرفته می‌شود، مدیر به حق و حقوق شما به عنوان یک کارمند اهتمام دارد؟	۱۳
				آیا مدیر شما دلایل اجرائیات اداره را با شما در میان می‌گذارد؟	۱۴
				آیا مدیر شما سعی در ایجاد یک محیط امن کاری برای شما دارد؟	۱۵
				آیا به کسانی که حجم کاری سنگینی دارند، کمک می‌کنید؟	۱۶
				آیا به کسانی که غایب بوده‌اند، کمک می‌کنید؟	۱۷
				آیا کمک می‌کنید که دیگران بهره‌ورتر شوند؟	۱۸
				آیا به افراد تازه وارد در اداره کمک می‌کنید، اگرچه الزامی نباشد؟	۱۹
				آیا در صورت لزوم اموال شخصی خود را با همکارانتان در اداره تسهیم می‌کنید تا به آن‌ها در کارشان کمک کنید؟	۲۰
				آیا به حقوق و امتیازات همکارانتان احترام می‌گذارید؟	۲۱
				آیا با دیگر افرادی که ممکن است تحت تاثیر اقدامات و یا تصمیمات شما قرار گیرند، مشورت می‌کنید؟	۲۲
				آیا در مورد موضوعات جزئی به همکارانتان زیاد اعتراض می‌کنید؟	۲۳
				آیا همیشه از آنچه در اداره در حال انجام است، ایراد می‌گیرید؟	۲۴
				آیا فقط به مسائل کاری خود، و نه دیگران، فکر می‌کنید؟	۲۵
				آیا به اطلاعیه‌ها و بخشنامه‌های اداره، توجه می‌کنید؟	۲۶
				آیا همیشه سر وقت در محل کار حاضر می‌شوید؟	۲۷
				آیا حضورتان در محل کار بیش از حد معمول است؟	۲۸
				آیا در صورت عدم حضور در محل کار، از قبل اطلاع می‌دهید؟	۲۹
				آیا محل کار را تمیز نگه می‌دارید؟	۳۰